



**DETERMINAZIONE SETTORE 4 - DIREZIONE COMMERCIO E ATTIVITA'
ECONOMICHE E SUAP
SERVIZIO: COMMERCIO ATTIVITA' ECONOMICHE E SUAP**

REGISTRO DI SETTORE N. 23
REGISTRO GENERALE N. 1025
IN DATA 27-04-2023

UFFICIO: COMMERCIO - ATTIVITA' ECONOMICHE E SUAP

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 PER IL SERVIZIO DI DEPOSITO E CONSERVAZIONE DI DOCUMENTI CARTACEI DEL SETTORE COMMERCIO ATTIVITA' ECONOMICHE E SUAP. CIG ZB13A6AF24 IMPEGNO DI SPESA € 1.464,00

IL DIRETTORE

PREMESSO CHE:

- con determina n. 2540 del 4 dicembre 2017 avente ad oggetto il "*Progetto pilota archivio digitale certificato pratiche commercio/attivita' produttive della citta' murata del comune di como – indizione procedura ex art. 36, comma 2, lett. a) dlgs 50/2016*" è stata conferita alla società Euroged srl in via sperimentale la digitalizzazione di una sezione dell'archivio cartaceo relativo alle pratiche del Settore Commercio, Attivita' Economiche e del SUAP;
- a conclusione dell'incarico di cui sopra, la società Euroged ha chiesto indicazioni in merito alla consegna dei faldoni contenenti i fascicoli cartacei dichiarandosi pronta alla riconsegna come da comunicazioni prot. 19445 - 19.03.2021, prot. 67623 – 14.10.2021, prot. 85392 – 21.12.2021 e prot. 44173 – 20.06.2022
- si è, quindi, cercato presso l'Ente una collocazione idonea, non essendo più disponibile l'archivio di Via Odescalchi ove erano ricoverati i suddetti faldoni;
- da ultimo, con delibera di G.C. N. 309/22 è stata avviata la razionalizzazione dell'impiego dell'edificio di Palazzo Cernezzini e l'individuazione e assegnazione degli spazi ai direttori di settore e non risultano allo stato locali disponibili e idonei per il ricovero dei faldoni di che trattasi;;
- nelle more dell'individuazione dello spazio comunale ove depositare i suddetti faldoni si rende comunque necessaria una collocazione temporanea e idonea alla loro conservazione.

VALUTATA l'opportunità/necessità, allo stato attuale, sia per ragioni economiche sia per ragioni logistiche di evitare che i citati documenti/faldoni subiscano ulteriori spostamenti.

RITENUTO

di procedere ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) d.lgs. 50/2016 prescindendo dal ricorso al mercato elettronico, in quanto l'importo rientra nei limiti stabiliti dalle vigenti disposizioni per gli affidamenti diretti sotto la soglia dei € 5.000,00 netti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 130, legge 145/2018 n. 302.

DATO ATTO CHE :

- è stato trasmesso invito ad offrire il servizio di deposito prot. n. 28315/23 alla medesima ditta Euroged srl con sede in via Albenga, 59 Rivoli 10098 Torino, che attualmente detiene il materiale e che annovera tra i servizi offerti quello di custodire materiali d'archivio cartacei.

VERIFICATA:

- l'offerta formulata da Euroged, agli atti d'ufficio, prot. n. 29594/23, dell'importo di € 1.200,00 oltre iva 22% per € 264,00 per un costo complessivo lordo di € 1.464,00 per anni 2 di giacenza del materiale

DATO ATTO della congruità del preventivo rimesso dal sopra indicato operatore economico

VERIFICATI inoltre che i depositi della Euroged, come da curriculum/portfolio, depositato in atti, garantiscono standard qualitativi e caratteristiche tecniche idonee alla conservazione di materiali di archivio secondo le indicazioni e le modalità di cui al D.lg. 42/2004 del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio e s.m.i. in materia di conservazione.

VISTI:

- il Piano Comunale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità per il triennio 2022/2024 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.97 del 21.04.2022;
- la delibera di C.C. n. 34 del 11.10.22 con la quale è stato approvato il DUP relativo al triennio 2023-2025;
- la delibera di G.C. n. 738 del 7.12.22 con la quale è stato approvato lo schema di bilancio finanziario 2023-2025 e relativi allegati nonché la nota di aggiornamento al DUP 2023-2025;
- la delibera di C.C. n. 51 del 20.12.22 di approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2023-2025 e del bilancio finanziario del triennio 2023 - 2025 e relativi allegati;
- delibera di Giunta comunale n.10 del 20/01/2023 con la quale è stato approvato il PEG (finanziario).

DATO ATTO CHE:

- in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito dalla stazione appaltante, mediante richiesta all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, il seguente codice identificativo di gara SMART CIG: ZB13A6AF24;
- l'operatore economico ha presentato e acquisito agli atti: modulo tracciabilità dei flussi finanziari ed è in corso d'acquisizione il patto di Integrità;
- conformemente a quanto indicato nelle linee Guida Anac n. 4 approvate con Delibera numero 206 del 1 marzo 2018 è stata acquisita inoltre l'autodichiarazione, ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016;
- che è stato acquisito, con esito positivo, il Durc;
- non risultano annotazioni nel casellario ANAC nei confronti dell'Operatore economico;
- l'affidamento del servizio "de quo", selezionato in via diretta, è avvenuto in ossequio alla deliberazione dell'ANAC n. 1097 del 26/10/2016, par. 3.3.6 in quanto trattasi di commessa di diversa natura merceologica.

RAVVISATA la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, dell'art. 107 del vigente Statuto, nonché dell'art. 18 del Regolamento di Organizzazione.

ATTESTATA la compatibilità monetaria, ossia la possibilità reale di effettuare il pagamento derivante dal presente provvedimento in quanto in linea con i programmi dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009.

VALUTATO positivamente il presente provvedimento sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 11, c.2 del vigente Regolamento Comunale sul sistema dei controlli interni.

DETERMINA

per le motivazioni di cui sopra e che di seguito si intendono integralmente richiamate:

- 1) di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) d.lgs. 50/2016, mediante affidamento diretto alla Euroged srl con sede in via Albenga, 59 Rivoli 10098 Torino, il servizio di deposito e conservazione di documenti cartacei del settore Commercio, Attività Economiche e SUAP , come da offerta Prot. n. 29594/23 depositata in atti, per 2 anni per un importo di € 1.200,00 oltre iva 22% per € 264,00 per un costo complessivo lordo di € 1.464,00;
- 2) di impegnare la corrispondente spesa come di seguito indicato:

Ann o	Sp es a	Missi one	U Cod bilancio	Capitol o	Descrizion e Capitolo	Impor to	P re n.	Esig.tà	Codice fornitore	Cig
2023	S	14.02	1.03.02.99.9 99	114020 33825	Spese prestazioni di servizi per iniziative a sostegno del commercio	€ 732,0 0		2023	63348	ZB13A6AF24
2024	S	14.02	1.03.02.99.9 99	114020 33825	Spese prestazioni di servizi per iniziative a sostegno del commercio	€ 732,0 0		2024	63348	ZB13A6AF24

dell'esercizio in corso per € 732,00 e del bilancio pluriennale 2023/2025 relativamente all'anno 2024 per € 732,00;

- 3) di dare atto che:

- in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., la spesa di € 732,00 è esigibile nell'esercizio 2023 e € 732,00 nell'esercizio 2024;
- il pagamento conseguente all'impegno di spesa assunto con il presente provvedimento è compatibile con le regole di finanza pubblica applicabili a questo Ente.

4) di stabilire che con l'accettazione del presente affidamento la ditta assume, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.136/2010 e si impegna alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma al comma 7 del citato articolo;

5) di procedere alla pubblicazione, dell'esito di procedura del presente provvedimento tramite la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio e sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi di quanto previsto dall'art. 29 c. 1 del D. Lgs. 50/16 e dell'art. 37 del D.lgs. 33/2013;

6) di notificare il presente provvedimento all'affidatario ai sensi di quanto previsto dall'art. 76 d.lgs. 50/2016;

7) di dare atto:

- che il Responsabile del Procedimento è il rag. Asaro Rosario;
- dell'assenza di conflitti di interessi da parte del RUP in relazione all'affidamento in oggetto.

8) di dare atto che la stipula del contratto avverrà mediante lettera commerciale ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 comma 14 d.lgs. 50/2016;

9) di dare atto altresì che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tar Lombardia entro 30 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione di cui all'art. 76 comma 5 del D. Lgs. 50/2016.

Il Direttore

Avv. Maria Antonietta Marciano

firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.



**DETERMINAZIONE SETTORE 4 - DIREZIONE COMMERCIO E ATTIVITA'
ECONOMICHE E SUAP
SERVIZIO: COMMERCIO ATTIVITA' ECONOMICHE E SUAP**

REGISTRO DI SETTORE N. 23
REGISTRO GENERALE N. 1025
IN DATA 27-04-2023

UFFICIO: COMMERCIO - ATTIVITA' ECONOMICHE E SUAP

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 PER IL SERVIZIO DI DEPOSITO E CONSERVAZIONE DI DOCUMENTI CARTACEI DEL SETTORE COMMERCIO ATTIVITA' ECONOMICHE E SUAP. CIG ZB13A6AF24 IMPEGNO DI SPESA € 1.464,00

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime, ai sensi dell'art. 147bis del d.Lgs. 267/2000, parere favorevole di regolarità contabile in merito al presente atto.

COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.lgs. 267/2000, si rilascia il visto attestante la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativa all'impegno di spesa di cui al presente atto.

Con riferimento al presente atto sono state effettuate le seguenti registrazioni contabili:

Impegno N. 814 del 27-04-2023	
Capitolo 1140203 / Articolo 3825	
Importo 2023	Euro 732,00
Importo 2024	Euro 732,00

Lì, 27-04-2023

Il Direttore del Settore Servizi Finanziari

Dott. Raffaele Buononato

firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.